

<https://steuerberater-mannheim.city/stellen/front-office-m-w-d/>

## Front-Office (m/w/d)

Vollzeit, Teilzeit

### Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Verantwortungsvolle Büroorganisation
- Anlage und Einpflege der Stammdaten unserer Kunden
- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Selbständige Korrespondenz

### Deine Qualifikation:

- Du konntest bereits erste Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei sammeln
- Grundkenntnisse in den einschlägigen Anwendungsprogrammen der DATEV
- Grundkenntnisse in MS Office Word, Excel, Outlook und Teams
- Teamarbeit und auch eigenverantwortliche Beratung von Mandanten machen Dir Spass
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln sind für Dich keine Fremdworte

### Dann können wir dir folgendes anbieten:

- Spannende Mandanten aus verschiedenen Branchen und in unterschiedlichen Unternehmensgrößen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Home Office als Option
- Flache Hierarchie und ein familiäres Team
- Leistungsorientierte und überdurchschnittliche Vergütung
- Entwicklungspotential & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenhandy und optionale Homeofficeausstattung

Traiser & Traiser Steuerberatung

### Kontakte

Vanessa Traiser

Telefon: +49 (0)621 – 7001856

Telefax: +49 (0)621 – 70018585

E-Mail:

[karriere@steuerberater-mannheim.city](mailto:karriere@steuerberater-mannheim.city)

### Arbeitsort

Philipp-Brunnener-Weg 6, 68305,  
Mannheim-Gartenstadt